

T.M.SCHOOL

maximize your PC



Ver01

# Zoomの基本的な使い方

---

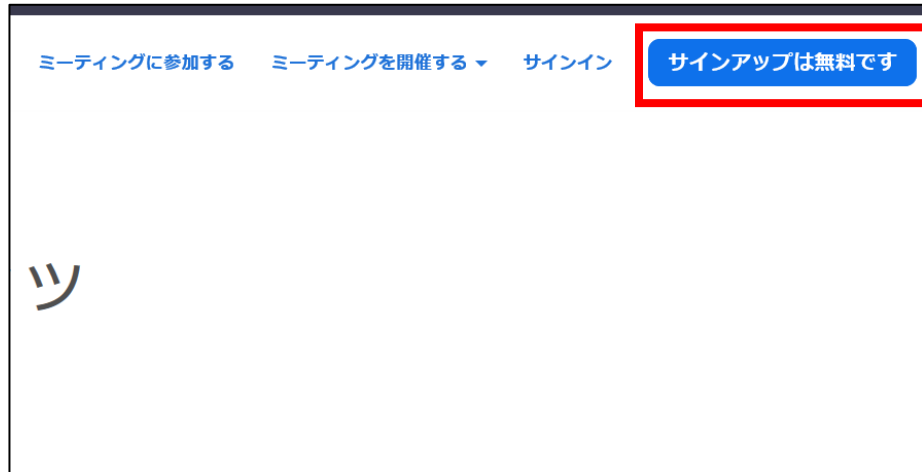
T.M.スクール 水谷光伸



- アカウント(会員証)登録方法
- アカウント情報を入力する
- Zoomをインストールする
  - コンピューターでオーディオに参加
- Zoomで会議を行う
- Zoomで出来る事
  - 画面の共有
  - ファイルの共有



## アカウント登録方法 1/6



それでは、アカウント登録から始めていきます。

※アカウント登録は1回だけです。2回目以降は登録しました『メールアドレス』『パスワード』を入力するだけです。

※設定によっては入力が必要になる場合もあります。

### 【操作方法】

画面右上の『サインアップは無料です』をクリックします。

## アカウント登録方法 2/6



検証のために、誕生日を確認してください。

年

▼

月

▼

日

▼

続ける

このデータは保存されません

検証のために、誕生日を確認してください。という画面になりました。

### 【操作方法】

入力などをせずに一覧から数字を選び、『続ける』をクリックしてください。



## アカウント登録方法 3/6

### 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？[サインイン](#)。

または



SSOでサインイン



Googleでサインイン



Facebookでサインイン

メールアドレスを入力する画面になりました。仕事で使いのメールアドレスをお使いください。

※その他にも、**Google**アカウントをお持ちの方は『**Google**でサインイン』を**facebook**アカウントをお持ちの方は『**facebook**でサインイン』を使ってみてください。

### 【操作方法】

仕事用メールアドレスの下のテキストボックスにメールアドレスを入力し『サインアップ』をクリックしてください。



## アカウント登録方法 4/6



横断歩道の画像をすべて選択してください。という画面が表示されました。セキュリティ上必要な事柄ですので、必ず行ってください。スキップなどはできないようになっています。

### 【操作方法】

横断歩道の画像をクリックしていただき、終了しましたら、『確認』をクリックしてください。



## アカウント登録方法 5/6



にメールを送信しました。  
Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックします。

zoom

サインイン

こんにちは

Zoomへのサインアップありがとうございます！

アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください：

アクティブなアカウント

上記のボタンが利用できなければ、こちらをブラウザに張り付けてください：

お困りのことがございましたら、[サポートセンターにご連絡ください](#)。

ご利用ありがとうございます！

先ほど、登録したメール宛てにZoomからメールがきています。確認をしてみます。

### 【操作方法】

メール本文を確認します。『アクティブなアカウント』をクリックしてください。



## アカウント登録方法 6/6

と価格 営業担当へのお問い合わせ

[ミーティングに参加する](#) [ミーティングを開催す](#)

Are you signing up on behalf of a school?

☐ はい ☒ いいえ

続ける

### 【操作方法】

あなたは学校を代表して申し込むのですか？ という英文が表示されますが、今回は『いいえ』をクリックし『続ける』をクリックします。





# アカウント情報を入力する 1/3

情報 ----- 2 仲間を招待 ----- 3 ミーティングのテスト



## Zoomへようこそ

こんにちは、miz\*\*\*@\*\*\*com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

アカウントが作成されたそうですが、このままではZoomは使えません、詳細情報やパスワードなどを入力していきましょう。

### 【操作方法】

『名』 『姓』 『パスワード』 『パスワードを確認する』 を入力し 『続ける』 をクリックします。

※パスワードは次の通りでなければなりません。

文字は8字以上

1つ以上の文字 (a、b、c...)

1つ以上の数字 (1、2、3...)

大文字と小文字の両方を含む



## アカウント情報を入力する 2/3

### 仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
[なぜ招待するのですか？](#)

[別のメールを追加](#)

☐ 私はロボットではありません



招待

手順をスキップする

『仲間を増やしましょう。』画面に切り替わりました。

今回は手順をスキップします。

### 【操作方法】

『手順をスキップする』をクリックします。



## アカウント情報を入力する 3/3

### テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：



Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。



Microsoft Outlookプラグイン  
ダウンロード



Chromeエクステンション  
ダウンロード

『テストミーティングを開始』画面に切り替わりました。

今回はZoomのアプリをインストールするために、Zoomミーティングを今すぐ開始してみます。

### 【操作方法】

『Zoomミーティングを今すぐ開始』をクリックします。

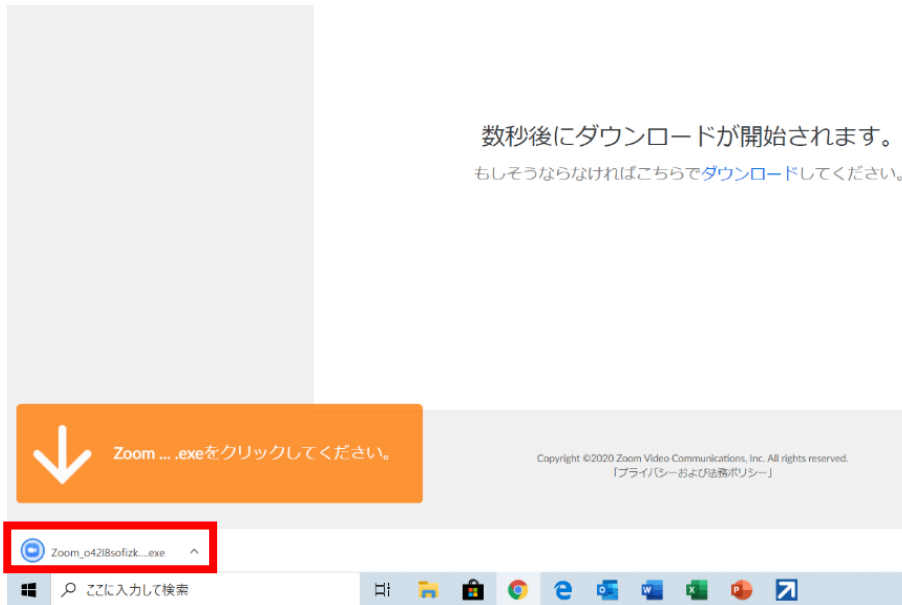


## Zoomをインストールする 1/5

### 【操作方法】

画面左下の『Zoom....exeをクリックしてください。』の下をクリックしてください。

数秒後にダウンロードが開始されます。  
もしそうならなければこちらで[ダウンロード](#)してください。



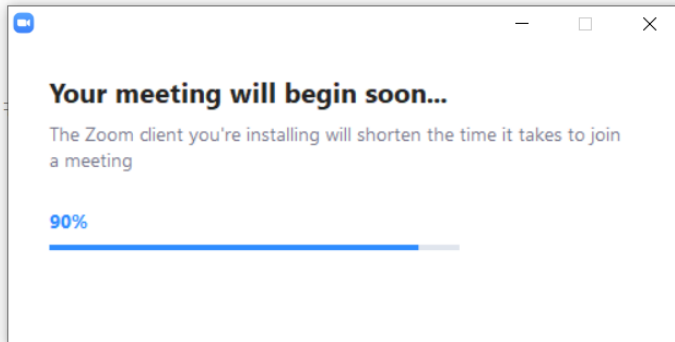


## Zoomをインストールする 2/5

### 【操作方法】

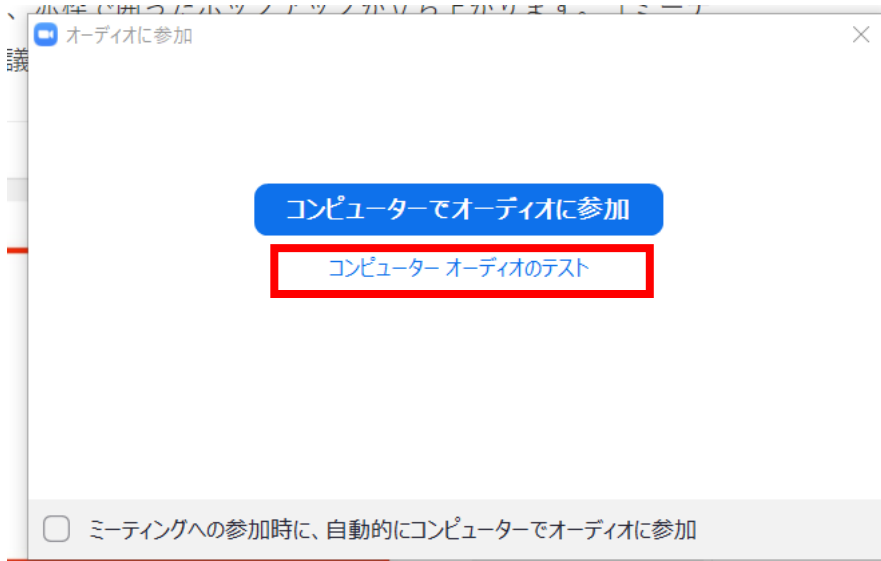
Zoomのインストールが始まります。

『アカウント制御』画面などが、表示された場合は『はい』をクリックしてください。





## Zoomをインストールする 3/5



Zoomを始める前にコンピューターオーディオとマイクの動作確認をしてみます。

### 【操作方法】

コンピューターオーディオのテストをクリックします。



## Zoomをインストールする 4/5



スピーカーのテストとマイクのテストを行います。

### 【操作方法】

『スピーカーをテスト中 着信音が聞こえますか。』という画面が表示されます。問題なければ『はい』をクリックしてください。

次に、『マイクをテスト中 話してから話をやめます、返答が聞こえますか。』という画面が表示されます。こちらも問題なければ『はい』をクリックしてください。

※聞こえない場合はスピーカー1を切り替える必要があるかもしれません。



## Zoomをインストールする 5/5

ミーティングトピック: 光伸 水谷のパーソナルミーティングルーム  
ホスト: 光伸 水谷  
パスワード:   
数字のパスワード:   
(電話/ルームシステム)  
招待 URL:   
参加者 ID:

オーディオに参加  
コンピューターのオーディオが接続されました

画面を共有

他の人を招待

画面左はZoom の Web会議室が立ち上がった状態といいます。

招待URL（画面左の赤枠）をメールもしくはグループLineなどで送信していただき、参加者がアクセスできるようにしてください。

※メールで招待する方法もありますので、Zoomで会議を行うにてご紹介します。

※インストールが完了しましたら、画面下部のタスクバーにピン止めしておきましょう。



# Zoomで会議を行う



今回は主催者が新規ミーティングを開催する流れを確認してみます。  
※事前にミーティングの時間などは連絡してあります。



# Zoomで会議を行う 1/9



## 【操作方法】

画面下部にあります。Zoomアプリをクリックします。

今回は主催者なので、『サインイン』をクリックします。



## Zoomで会議を行う 2/9

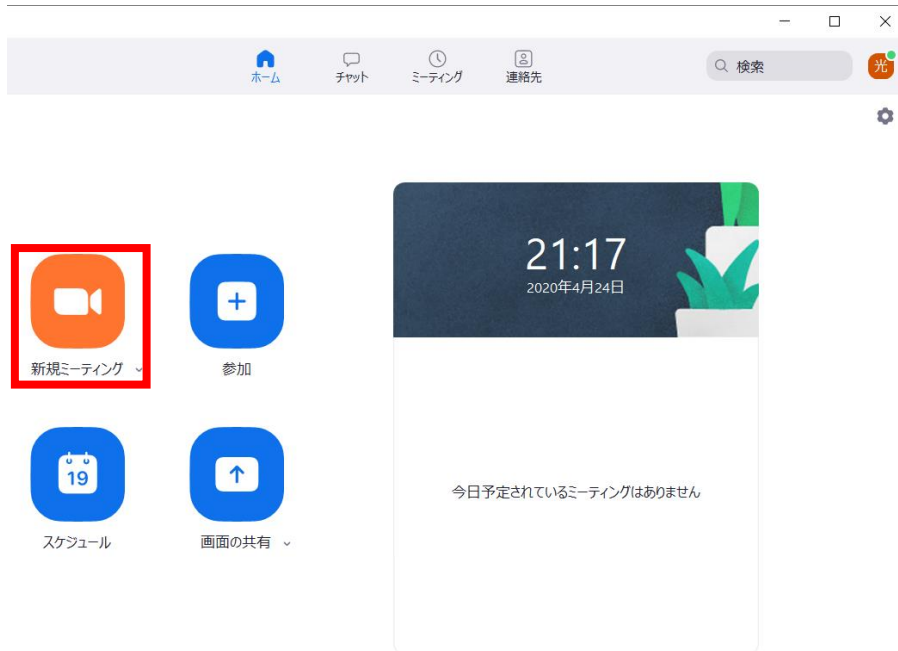
サインイン 画面が表示されますので、先ほどアカウント設定行ったときに使用したメールアドレスとパスワードを入力してください。

### 【操作方法】

メールアドレスとパスワードを入力し『サインイン』をクリックします。



## Zoomで会議を行う 3/9



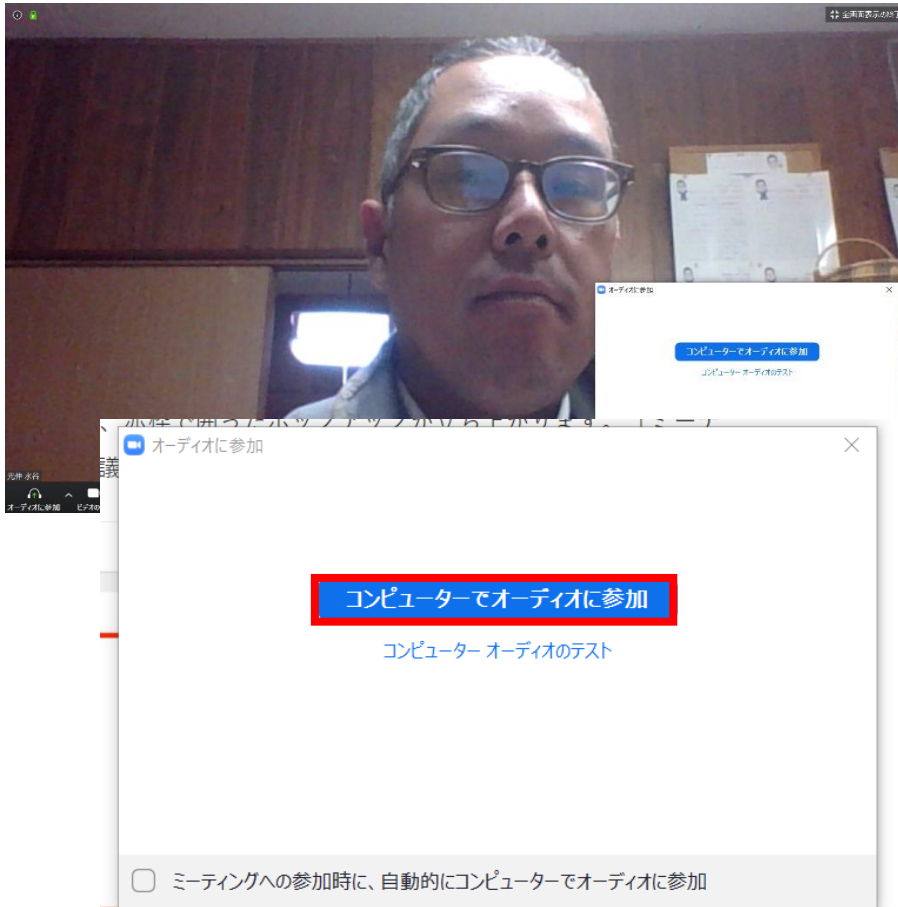
今回は新規ミーティングを行います。

### 【操作方法】

画面左上の『新規ミーティング』をクリックします。



## Zoomで会議を行う 4/9



Web会議の画面が立ち上がります。  
まずは、自分がミーティングに参加しましょう。

### 【操作方法】

オーディオに参加画面が表示されたら、『コンピューターでオーディオに参加』をクリックしてください。

次に参加者を招待します



## Zoomで会議を行う 5/9



参加者を招待してみたいと思います。  
メールもしくはLineグループなどいろいろな方法があると思いますが、今回はメールを使ってみます

### 【操作方法】

画面下部の『参加者の管理』をクリックします。

次に、画面右側に表示された画面下部の『招待』をクリックします



## Zoomで会議を行う 6/9

ミーティングに参加するように相手を招待 729-8072-4598

連絡先 メール

招待を送信するメール サービスを選択します

デフォルトメール Gmail Yahoo メール

URLのコピー 招待のコピー ミーティングのパスワード: 2xdYPn

送信 (S)

差出人(M) 宛先(T) CC(C)

件名(U) 招待メール

Zoom ミーティングに参加する

ミーティング ID: パスワード:

『ミーティングに参加するように相手を招待』画面が表示されます。

今回はOutlookを使ってメール本部に必要な事項を記入してみます。

### 【操作方法】


画面下部の『招待のコピー』をクリックします。

メール本文に貼り付け招待相手に送付します。



## Zoomで会議を行う 7/9

招待メール

 宛先

Zoom ミーティングに参加する

ミーティング ID:

パスワード:

起動中...

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリックし](#)、ミーティングを起動するがZoomをダウンロードして実行します。

ここからはZoomに招待された側の画面になります。

※事前にZoomはインストール済みです。

### 【操作方法】

先ほど、主催者側から送付されたメールのURLをクリックします。

『Zoomを開きますか?』という画面が表示されますので、『Zoomを開く』をクリックします。

※Zoomがダウンロードされていない場合は自動的にダウンロードが始まります。





## Zoomで会議を行う 8/9

『名前を入力してください』という画面が表示されます。

### 【操作方法】

名前を入力していただき、『ミーティングに参加』をクリックしてください。



## Zoomで会議を行う 9/9



主催者側が許可するまでお待ちください。

### 【操作方法】

#### ■参加者側

お待ちください。

#### ■主催者側

『許可する』をクリックしてください。

参加者側の方は『コンピューターでオーディオに参加』をクリックしてください。



## Zoomで出来る事(画面の共有) 1/2



Zoomではビデオ通話などが可能なのですが、その他出来る事があります。

- ・画面を共有、ファイル共有などです。まずは画面の共有を行ってみます。

### 【操作方法】

画面下部の『画面を共有』をクリックします。

『共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択』から共有したい画面またはアプリをクリックし『共有』をクリックします。



## Zoomで出来る事(画面の共有) 2/2



相手に画面の動きを伝えることができるようになりました。

解除する方法も確認します。

※リモート制御にて相手の画面の操作をすることも可能です。

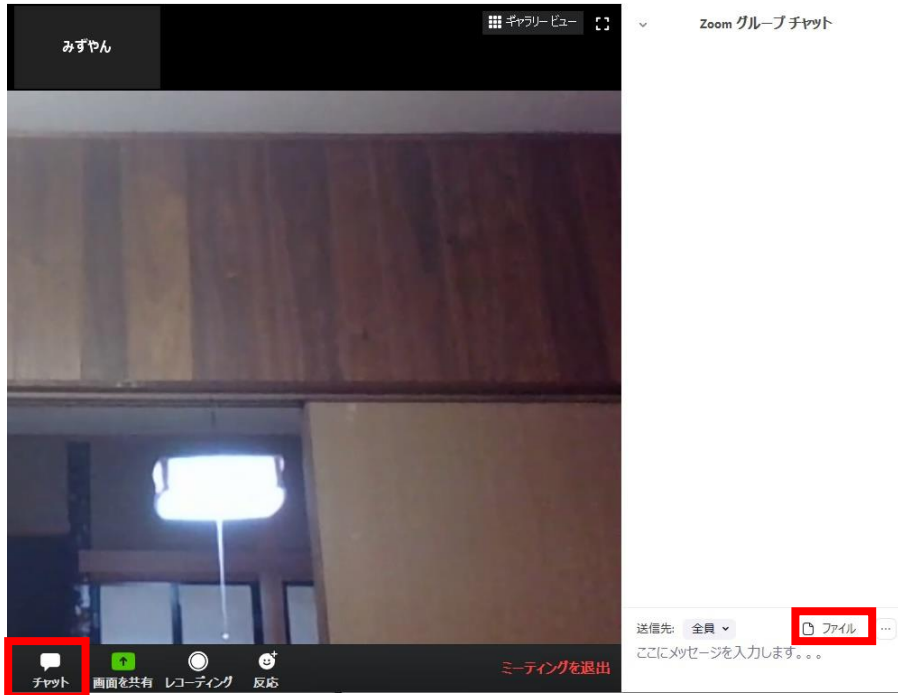
### 【操作方法】

画面上部の『共有の停止』をクリックしてください。

すると画面共有は解除されます。



## Zoomで出来る事(ファイル共有)



次に、ファイルを共有してみます。

### 【操作方法】

画面下部の『チャット』をクリックしてください。

画面右側にZoomグループチャットが表示されます。その中の『ファイル』をクリックします。

すると、PC内のファイルやOneDrive上のファイルなどを共有する事ができます。



- Zoomはクラウドコンピューティングを使用したWeb会議サービスになります。
- Skypeと同様に、相手と無料通話、テレビ通話などが可能です。画面共有、ファイル共有も可能になります。
- Skypeと違い、リモート制御という機能もあります。是非確認してみてください。